

Приложение №1 к распоряжению
администрации Рукопольского МО
Краснопартизанского муниципального
района Саратовской области от 25 июля
2022 года № 80

**Администрация Рукопольского муниципального
образования Краснопартизанского муниципального
района Саратовской области**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**О проведении аукциона по продаже в электронной форме земельного участка
499000 кв. м,**

**Кадастровый номер 64:18:000000:2709 по
адресу: Саратовская область,
Краснопартизанский район, с/мо
Рукопольское, в 8943 метрах юго-
восточнее п. Октябрьский**

Дата начала приема заявок:	29 июля 2022 года.
Дата окончания приема заявок:	26 августа 2022 года.
Дата определения участников:	29 августа 2022 года.
Дата аукциона:	31 августа 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия
 2. Правовое регулирование
 3. Сведения об аукционе
 4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов аукциона
 5. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке
 6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок
 7. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению
 8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц
 9. Порядок внесения задатка и его возврата
 10. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставленном на аукционе
 11. Порядок определения участников аукциона
 12. Порядок проведения аукциона и определения победителя
 13. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества
 14. Переход права собственности на муниципальное имущество
 15. Заключительные положения
- Приложение 1 (заявка)
- Приложение 2 (договор купли-продажи)

1. Основные понятия

Имущество (лоты) аукциона (объекты) – имущество, находящееся в собственности Краснопартизанского муниципального района, права на которое передается по договору купли-продажи (далее–имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Предмет аукциона продажа Имущества (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона цена продажи Имущества (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены продажи Имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее–Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Рукопольское муниципальное образование Краснопартизанского муниципального района Саратовской области.

Организатор – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Аукционная комиссия–комиссия по проведению аукциона, формируемая Уполномоченным органом.

Претендент– юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедший процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в продаже, намеревающейся принять участие в аукционе.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Организатору заявку на участие в продаже государственного имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

Победитель – участник продажи, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрывающая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный

Закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Организатора в сети «Интернет» (электронной площадки), официальный сайт Продавца в сети «Интернет».

2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Сведения об аукционе

3.1. Основание проведения торгов – распоряжение администрации Рукопольского муниципального образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области от 25 июля 2022 года № 80 «Об условиях приватизации объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Рукопольского МО Краснопартизанского муниципального района Саратовской области».

Собственник выставляемого на торги имущества – Рукопольское муниципальное образование Краснопартизанский муниципальный район Саратовской области.

Оператор электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме: Акционерное общество «ТЭК-Торг» (<http://tektorg.ru>) (далее – Оператор электронной площадки), адрес местонахождения: Москва, Гамсоновский пер., 5, стр. 2, тел. +7 (495) 734-81-18

Продавец наименование – Администрация Рукопольское муниципальное образование Краснопартизанский муниципальный район Саратовской области.

Адрес – 413540, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Петровский, ул.

Центральная, д. 26.

Сайт–<http://adm-rukopol.ru/>.

3.2. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в открытой форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.3. Сведения об Имуществе (лоте), выставленном на аукционе в электронной форме:

3.3.1. Наименование выставленного на продажу Имущества (лота):

Земельный участок, площадью 499000 кв. м, кадастровый номер 64:18:00000:2709, по адресу: Саратовская область, Краснопартизанский район, с/мо Рукопольское, в 8943 метрах юго-восточнее п. Октябрьский

Характеристика объекта недвижимого имущества

Наименование объекта:	Земельный участок
Адрес:	Саратовская область, Краснопартизанский район, с/мо Рукопольское, в 8943 метрах юго-восточнее п. Октябрьский
Назначение:	Земельный участок
Площадь объекта(кв.м.):	499000 кв.м.
Кадастровый номер:	64:18:000000:2709
Категория земель:	Земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование	Для сельскохозяйственного производства
Право:	Собственность Рукопольского муниципального образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области
Обременения:	Не зарегистрировано
Характеристика района, в котором расположен объект	поле
Характеристика окружения объекта	поле

3.3.2 Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Рукопольского муниципального образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области (решением Сельского Совета Рукопольского муниципального образования от 30.12.2016 года №221) не подлежит установлению

3.3.3 Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

3.3.3.1. Технические условия подключения электроснабжение данного земельного участка имеются. Заявку на технологическое присоединение необходимо подать в Сетевую организацию, с указанием необходимой мощности, класса напряжения и категории надежности в строгом соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 861 от 27 декабря 2004 года.

Расчет платы за техническое присоединение энергопринимающих устройств будет произведен в соответствии с утвержденным на момент подачи заявки Постановлением Комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области.

- срок действия технических условий для присоединения к электрическим сетям составляет не

менее 2-х лет.

3.3.3.2. Отсутствует возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, в связи с отсутствием централизованных сетей водоснабжения. Для водоснабжения объекта необходимо использовать общественный или собственный источник водоснабжения – скважину; а для водоотведения – водонепроницаемый выгреб.

3.3.3.3. Технические условия подключения к сети газораспределения имеются. Стоимость работ по подключению объекта будет определена согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013г. №1314.

3.4. Начальная цена (лота)–624200 (шестьсот двадцать четыре тысячи двести) руб. с учетом НДС.

3.5. Величина повышения цены («шаг аукциона») – 31210(тридцать одна тысяча двести десять) руб.

3.6. Размер задатка – 124840 (сто двадцать четыре тысячи восемьсот сорок) руб. без учета НДС.

3.7. Срок внесения задатка–с 29июля 2022года по 26 августа 2022 года.

3.8. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.

Торги проводятся впервые.

4.Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения аукциона

4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов аукциона: на электронной площадке «ТЭК-Торг» (<http://tektorg.ru>) в соответствии с Регламентом.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 29 июля 2022 года в 08.00 по московскому времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 26 августа 2022 года в 15.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников: 29 августа 2022 года.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 31 августа 2022 года с 12.00 по московскому времени до последнего предложения Участников.

5.Сроки порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора продажи.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6.Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в Информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение №1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Организатор продаж обеспечивает:

- Регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе до признания его участником аукциона отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. Перечень документов, представляемый участниками торгов, и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если Заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- Заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на

осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

-документ, удостоверяющий личность (копия паспорта всех страниц).

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (обязательно).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Организатором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме

электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и Юридических лиц

8.1. Покупателями муниципального имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести муниципальное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее—Закон):

- Государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- Юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона;

- Юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах от приобретателей, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Порядок внесения задатка и его возврата

9.1. Порядок внесения задатка

9.2. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в соответствии с информационным сообщением. Оплата задатка осуществляется путем блокирования денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке, в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.3. Задаток считается внесенным с момента блокирования денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке.

9.4. В момент подачи заявки оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой денежной суммы. В случае успешного принятия заявки оператор электронной площадки программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет Претендента на сайте оператора электронной площадки уведомление о регистрации заявки.

10. Порядок возврата задатка

10.1. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента в течение одного дня, следующего за днем наступления одного из событий:

10.1.1. Отмена аукциона.

10.1.2. Отзыв заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок.

10.1.3. Отказ Претенденту в допуске к участию в аукционе.

10.1.4. Отсутствие предложений Претендента о цене предмета аукциона.

10.1.5. Публикация протокола об итогах проведения аукциона, (в случае, если Претендент не признан победителем аукциона).

10.2. Администрация посредством функционала электронной площадки формирует поручение оператору электронной площадки о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

10.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

10.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

11. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставленном на аукцион

11.1. Информация о проведение аукциона размещается на официальном сайте «Интернет» <http://adm-rukopol.ru/> и на сайте электронной площадки (п.4.1.настоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

- а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- б) форма заявки (приложение№1);
- в) проект договора купли-продажи имущества (приложение№2);
- г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.2. С дополнительной информацией об участии в аукционе, о порядке проведения аукциона, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте в сети «Интернет» <http://adm-rukopol.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, и по телефону: (845) 77-2-95-47.

11.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5(пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

11.4. С дополнительной информацией о приватизируемом имуществе можно ознакомиться по телефону:(845)77-2-95-47,по адресу электронной почты: admrukopol@yandtx.ru.

12. Порядок определения участников аукциона

12.1. В день определения участников аукциона, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявками документам, а также к журналу приема заявок.

12.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками. В нем приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

12.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

12.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

12.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

12.6. Претендент не допускается к участию в аукционе последующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в Информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, неуполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

12.7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных следующего за днем принятия указанного решения.

13. Порядок проведения аукциона и определение победителя

13.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

13.2. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

13.3. Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

13.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступил о предложение, о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на шаг аукциона цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

13.6. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, несоответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

13.7. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

13.8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

13.9. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли – продажи имущества; содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица-победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

13.10. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокол об итогах аукциона.

13.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

признан участником;

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

13.12. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

13.13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.

14. Срок заключения договора купли продажи имущества

14.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

14.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

14.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

14.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона на расчетный счет и по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Саратовской области (Администрация Рукопольского муниципального образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области) единый казначейский счет 40102810845370000052,

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000016000, л/с 04603252050

БИК 016311121 в Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г. Саратов, ИНН 6418001402, КПП 641801001, ОКТМО 63624440,

код бюджетной классификации (КБК) 075 114020 531 00000410

Назначение платежа_____.

14.5. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

14.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

14.7. В соответствии с п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

15. Переход права собственности на муниципальное имущество

15.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

15.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Заключительные положения

16.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР ПРОЕКТ купли-продажи земельного участка

Саратовская область
Краснопартизанский район
п. Петровский

«___» _____ 2022 года

Администрация Рукопольского муниципального образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, в лице главы Рукопольского муниципального образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, (вместе - «Стороны»), в соответствии с распоряжением администрации Рукопольского муниципального образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области от «25» июня 2022 года № 80 «О подготовке и проведении аукциона по продаже земельного участка», на основании протокола от «___» _____ 2022 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «**Продавец**» продал и передал, а «**Покупатель**» на условиях настоящего договора приобрел и принял в собственность земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (далее – Участок):

кадастровый номер участка: 64:18:000000:2709;

местоположение: Российская Федерация, Саратовская область, Краснопартизанский район, с/мо Рукопольское, в 8943 метрах юго-восточнее п. Октябрьский;

площадь: 499 000 кв. м.;

разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; ограничения, обременения: нет.

1.2. Условия продажи Участка и его использования «**Покупателю**» известны. «**Покупатель**» признает, что состояние Участка соответствует условиям настоящего Договора, сведения, предоставленные «**Продавцом**» (включая документацию, отражающую расположение Участка) соответствуют действительному состоянию Участка, претензий у сторон нет, в связи, с чем акт приема-передачи не составляется.

2. СУММА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Сумма договора составляет _____ руб. 00 коп., в том числе НДС 20 % _____ руб. 00 коп..

2.2. Покупатель произвел оплату путем перечисления на счет Продавца всей суммы договора.

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ рублей 00 копеек.

2.4. Сумму налога на добавленную стоимость Покупатель оплачивает самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. Осуществить расчеты по договору в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.1.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных ограничений прав на пользование земельного участка, обременений, сервитутов:

- при размещении объекта необходимо соблюдение нормативных разрывов до действующих инженерных сетей согласно СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство";
- соблюдение санитарно-защитных зон и зон пожарной безопасности;
- выполнение технических условий соответствующих служб;
- обеспечение допуска к ремонту всех подземных и наземных инженерных коммуникаций;
- оформление разрешения на снос зеленых насаждений с последующей компенсационной посадкой деревьев взамен снесенных.

3.1.3. Осуществлять строительство на данном земельном участке в сроки, установленные для освоения земельного участка, его застройки, и в соответствии с действующим _____ законодательством.

3.1.4. Предоставлять соответствующим службам возможность контроля за надлежащим выполнением условий по настоящему договору.

3.1.5. Нести расходы по регистрации перехода права.

3.2. Продавец имеет право:

3.2.1. Отказаться от исполнения настоящего договора в случаях невыполнения Покупателем обязательств настоящего договора независимо от последующего исполнения Покупателем указанных обязательств.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления Продавцом в адрес Покупателя уведомления об отказе от договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры, возникающие в результате действия настоящего договора, рассматриваются в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности при наличии действия непреодолимой силы (форс-мажор).

4.4. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, из которых один остается у Продавца, второй - у Покупателя, третий - в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения и дополнения к договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями сторон.

5.2. В случаях изменений юридических адресов и других реквизитов стороны обязаны сообщать об этом друг другу в течение 10 календарных дней с момента регистрации изменений.

5.3. Передача земельного участка произведена Покупателю после подписания настоящего договора. Передаточный акт дополнительно составляться не будет.

5.4. Право собственности на приобретенный Участок возникает у Покупателя с даты государственной регистрации права.

5.5. Ограничения прав на земельный участок, отсутствуют

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до выполнения по нему сторонами своих обязательств.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Рукопольского
муниципального образования
Краснопартизанского муниципального
района Саратовской области
ИНН 6418001402
КПП 641801001
ОКПО 24417466
БИК 016311121
ЕКС 40102810845370000052
л/сч. 04603252050
КБК 075 114020 531 00000410
Отделение Саратов Банка России//
УФК по Саратовской области
г.Саратов
413560, Саратовская область,
Краснопартизанский район,
п. Петровский, ул. Центральная, д.26

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава
Рукопольского муниципального
образования Краснопартизанского
муниципального района
Саратовской области

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«_____» _____ 2022 г.

Для юридических лиц:

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку, юридический адрес, телефон)

в лице _____, (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, (устава, доверенности и т.д.)
именуемый далее Претендент,

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

ИНН _____
паспортные данные: серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____

телефон _____,

именуемый далее Претендент,

изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести муниципальное недвижимое имущество в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов. Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки : _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.