**Аналитическая информация**

**к отчету за июль месяц 2022 года о рассмотрении обращений, поступивших в органы местного самоуправления (**Рукопольское МО**).**

 В отчетный период поступило 1 обращение, из них из вышестоящих органов - обращений, в том числе из:

- управления по работе с обращениями граждан Правительства области -\_\_\_;

- секретариатов заместителя Председателя Правительства области - \_\_\_\_\_\_\_;

- министерств, комитетов и управлений Правительства области (указать наименование) - \_\_\_\_\_\_;

- от депутатов областной Думы, районного Собрания - \_\_\_\_\_\_;

- других органов - \_\_\_\_\_\_\_.

 ***Тревожные обращения*** (обращения, в которых подняты проблемы, затрагивающие интересы широкого круга населения и наиболее актуальные на данный момент) -

 ***Основные вопросы, содержащиеся в обращениях:***

1. О принятии мер о демонтаже телефонного столба – 1(с.Милорадовка)

***Приняты меры*** *(*положительно решенные обращения).

1. Обращение направлено в ПАО «Ростелеком» для дальнейшего решения вопроса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ОТЧЕТ ЗА июль 2022 год РМО | **Кол-во обращений, шт.** | **Кол-во вопросов, шт.** | **Тематические разделы** | **С начала года** |
| **Государство, общество, политика** | **Социальная сфера** | **Экономика** | **Оборона, безопасность, законность.** | **Жилищно-коммунальная сфера** | **Кол-во обращений, шт.** | **Кол-во вопросов, шт.** |
| **Семья** | **Труд и занятость населения** | **Социальное обеспечение и социальное страхование** | **Образование. Наука. Культура** | **Здравоохранение. Физическая культура и спорт.** | **Другие** | **Хозяйственная деятельность** | **Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** | **Другие** | **Жилищный фонд** | **Обеспечение права на жилище** | **Коммунальное хозяйство** | **Другие** |
| **Переходящий остаток** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. ПОСТУПИЛО ВСЕГО ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 43 | 43 |
| **из них:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПИСЬМЕННЫХ** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из вышестоящих органов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. запросы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непосредственно в органы МСУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из других органов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УСТНЫХ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **по телефону** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **личный прием** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **из них:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| глава администрации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| зам главы администрации района, главы администраций МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **выездной прием** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД РАССМОТРЕНО** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с выездом на место |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Результаты рассмотрения:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поддержано | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в т.ч. меры приняты** (решены положительно ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разъяснено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не поддержано |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Находятся на рассмотрении** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |