**Аналитическая информация**

**к отчету за январь месяц 2023 года о рассмотрении обращений, поступивших в органы местного самоуправления (**Рукопольское МО**).**

 В отчетный период поступило 3 обращения, из них из вышестоящих органов - обращений, в том числе из:

- управления по работе с обращениями граждан Правительства области -\_\_\_;

- секретариатов заместителя Председателя Правительства области - \_\_\_\_\_\_\_;

- министерств, комитетов и управлений Правительства области (указать наименование) - \_\_\_\_\_\_;

- от депутатов областной Думы, районного Собрания - \_\_\_\_\_\_;

- других органов - \_\_\_\_\_\_\_.

 ***Тревожные обращения*** (обращения, в которых подняты проблемы, затрагивающие интересы широкого круга населения и наиболее актуальные на данный момент) -

 ***Основные вопросы, содержащиеся в обращениях:***

1. Об оказании помощи в размораживании водопроводной сети.
2. Жалоба на отвязанную собаку.

***Приняты меры*** *(*положительно решенные обращения).

1. Размораживание водопровода провели.
2. Вызвана административная комиссия.

№1 08.01.2023 г. Смолянкина Марина Игоревна с.Рукополь ул.Район 18-кв.домов д. 2 кв.13 (по телефону) – об оказании помощи в размораживании водопроводной сети.

№2 13.01.2023 г. Разинькова Людмила Николаевна п.Петровский ул.Колхозная д.3 (устно) – о принятии мер по безнадзорной собаке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ОТЧЕТ ЗА ноябрь 2022 год РМО | **Кол-во обращений, шт.** | **Кол-во вопросов, шт.** | **Тематические разделы** | **С начала года** |
| **Государство, общество, политика** | **Социальная сфера** | **Экономика** | **Оборона, безопасность, законность.** | **Жилищно-коммунальная сфера** | **Кол-во обращений, шт.** | **Кол-во вопросов, шт.** |
| **Семья** | **Труд и занятость населения** | **Социальное обеспечение и социальное страхование** | **Образование. Наука. Культура** | **Здравоохранение. Физическая культура и спорт.** | **Другие** | **Хозяйственная деятельность** | **Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** | **Другие** | **Жилищный фонд** | **Обеспечение права на жилище** | **Коммунальное хозяйство** | **Другие** |
| **Переходящий остаток** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. ПОСТУПИЛО ВСЕГО ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД** | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **из них:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПИСЬМЕННЫХ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из вышестоящих органов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. запросы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непосредственно в органы МСУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из других органов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УСТНЫХ** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **по телефону** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **личный прием** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **из них:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| глава администрации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| зам главы администрации района, главы администраций МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **выездной прием** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД РАССМОТРЕНО** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с выездом на место |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Результаты рассмотрения:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поддержано | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в т.ч. меры приняты** (решены положительно ) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разъяснено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не поддержано |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Находятся на рассмотрении** | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |